

PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN Y ORDINARIO 2022

- SUBSANAR OMISIÓN EN RELACIÓN PROVISIONAL -

Personas OMITIDAS en la relación provisional:

1. Compruebe que que no consta en ninguno de los anexos de la resolución por la que se aprueba la relación provisional de personas admitidas y excluidas.
2. Acceda al procedimiento habilitado para presentar su reclamación a través de la Sede electrónica del Gobierno de Canarias: <https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/5805>

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

Tramitación | Documentación | Más información

Objeto

Permitir a las personas aspirantes omitidas en los procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud la subsanación de los defectos que motivaron la omisión. Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen los defectos o aleguen la omisión no podrán participar en los procesos selectivos.

A quién está dirigido:

Ciudadanos

Inicio del trámite:

Interesado

Grado de administración electrónica:

Nivel 4: Tramitación electrónica completa

Se publica en la Ventanilla Única Europea:

No

Requisitos previos:

Haber presentado solicitud de participación en el proceso selectivo de referencia.

Tasas:

No se exigen

Medios de presentación

Electrónico:  

3. Seleccione el **sistema de identificación y firma** que desea utilizar. Recomendamos hacerlo con Certificado digital. El sistema de Acceso con Clave únicamente es válido si se dispone de un sistema de nivel de seguridad superior. El sistema Clave pin no tiene nivel de seguridad superior y por tanto, no es suficiente. En el ejemplo seleccionaremos Certificado Digital:

Gobierno de Canarias

Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio

SEDE ELECTRÓNICA
sede.gobiernodecanarias.org

Estamos trabajando en la adaptación de las sedes electrónicas a la nueva estructura organizativa. Podrá acceder a los procedimientos y servicios y tramitar de forma telemática en las sedes electrónicas existentes.

Selección del mecanismo de identificación

Certificado Digital / DNI-E

Acceso mediante certificado obtenido ante entidades certificadoras reconocidas por la sede electrónica del Gobierno de Canarias o mediante DNI electrónico.

Acceso Cl@ve

Acceso mediante pin enviado al móvil o usuario y contraseña. Más información en el portal de [cl@ve](https://cl@ve.gob.es).

Consulte los [sistemas de identificación y firma asociados](#) por la sede electrónica.

Unión Europea

Gobierno de Canarias

Actualizado: 14/02/2023

Contacto | Sugerencias y Reservas | Política de cookies | Aviso legal

4. Valide el medio de identificación elegido:

SEDE ELECTRÓNICA
sede.gobiernodecanarias.org

Acceso mediante certificado digital

Para poder utilizar este servicio es necesario disponer de un certificado digital aceptado por el Gobierno de Canarias y verificar que su ordenador está configurado con los requisitos técnicos especificados.

Si tiene algún problema para el uso de sus certificados, siempre podrá consultar la sección de preguntas frecuentes o dirigirse a la sección contacto.

Validarme Volver

5. Entre en el Formulario de la reclamación pulsando el botón “Iniciar”:

SEDE ELECTRÓNICA
sede.gobiernodecanarias.org

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

0%

Cumplimentar solicitud y anexos Documentación Pago de tasas Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud Reclamación

Iniciar

6. Cumplimente el Formulario de la reclamación realizando las alegaciones que estime convenientes:

DATOS DE LA SOLICITUD

Expone (*)

He presentado correctamente mi solicitud de participación en el proceso selectivo y categoría indicada y he abonado la tasa correspondiente conforme a lo dispuesto en las bases de la convocatoria, sin embargo no consto en ninguna de las relaciones provisionales, ni como admitido ni como excluido. Adjunto los justificantes de mi solicitud con registro de entrada ENTRADA - N. General: 1502836 / 2023 - N. Registro: SCS / 310620 / 2023, así como el justificante del abono de la tasa con fecha 00.00.2023.

Solicita (*)

Se admita esta reclamación así como la documentación que adjunto justificativa de que he solicitado participar en el proceso selectivo correctamente en tiempo y forma.

Ejemplo de alegaciones en Formulario de reclamación

7. Tras cumplimentar el formulario de la reclamación, pulse el botón “Guardar y validar” y a continuación, pulse sobre “Firmar” para firmar el Formulario de subsanación:

Unidad destino

Unidad destino (*)

Seleccione un valor...

Servicio Selección y Provisión P. Estatutario

Cancelar Guardar borrador **Guardar y validar**

8. Firme la reclamación:

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

33%

Cumplimentar solicitud y anexos Documentación Pago de tasas Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Reclamación Iniciado Editar Firmar

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

9. Puede aportar documentación adicional en el apartado “Documentación”:

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

66%

Cumplimentar solicitud y anexos Documentación Pago de tasas Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Reclamación Firmado Ver documento Eliminar

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

10. Debe firmar toda la documentación y pulsar el botón “Continuar”:

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

66%

Cumplimentar solicitud y anexos Documentación Pago de tasas Confirmación

Documentos adicionales

Puede adjuntar tantos documentos adicionales como considere necesario.

☒ Solicitud de participación presentada Ver documento Eliminar Firmar

☒ Justificante del pago de la tasa realizado en plazo Ver documento Eliminar Firmar

NOTA: Debe firmar los documentos adjuntados antes de continuar con la solicitud.

Adjuntar documento

Seleccionar archivo Ninguno...selec.

Explicación del tipo de documento...

Aceptar

Para continuar con el proceso de tramitación pulse el botón “Continuar”.

En caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón “Cancelar solicitud”

← Anterior X Cancelar solicitud Guardar borrador y salir Continuar

11. Para terminar pulse el botón **“Presentar”**:

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

65%

Cumplimentar solicitud y anexo Documentación Pago de tasas Confirmación

Comprobar los datos introducidos

Para finalizar el proceso de tramitación compruebe primero los datos introducidos y luego pulse **Presentar**. En caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón **Cancelar solicitud**.

Resumen

Procedimiento: Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

Sede electrónica que tramita: Sede electrónica del Gobierno de Canarias

Datos del titular

Nombre: _____

Primer apellido: _____

Segundo apellido: _____

NIF: _____

Medio de notificación

Notificación por medios electrónicos (SME): ☐

Solicitud

Reclamación: _____

Documentación adicional

☐ Solicitud de participación presentada

☐ Justificante del pago de la tasa realizado en plaza

Para modificar la solicitud y documentos adicionales a presentar pulse el botón **Modificar**.

Anterior Cancelar solicitud Guardar borrador y salir **Presentar**

12. El sistema le indicará que el documento ha sido entregado correctamente y podrá obtener un justificante de la presentación:

Accesibilidad Mapa web Contacto Ayuda

Gobierno de Canarias

Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | SOC

Inicio / Solicitud / Presentada

SEDE ELECTRÓNICA
sede.gobiernodecanarias.org

cl@ve

Fecha y hora oficial
Calendario oficial

Imprimir

Reclamaciones ante omisiones en la lista provisional de aspirantes admitidos / excluidos en procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud

100%

La solicitud ha sido presentada correctamente.

Recibo acreditativo presentación de solicitud (PDF) **Ver documento**

Datos del registro

Número general	1503002/2023
Número de registro	RG-35024/2023
Fecha y hora de registro	07-ago-2023 14:57:17
Número de Documento Electrónico (*)	1aClyKMmXYJt85bUqba0Su

(*) Mediante el RG3, puede verificar la integridad y autenticidad del documento electrónico en el [servicio de verificación de documentos](#) de esta sede electrónica.

Logo of the European Union

Actualizado: 07/08/2023

© Gobierno de Canarias. Contacto | Suplementos y Rectificaciones | Política de cookies | Aviso legal