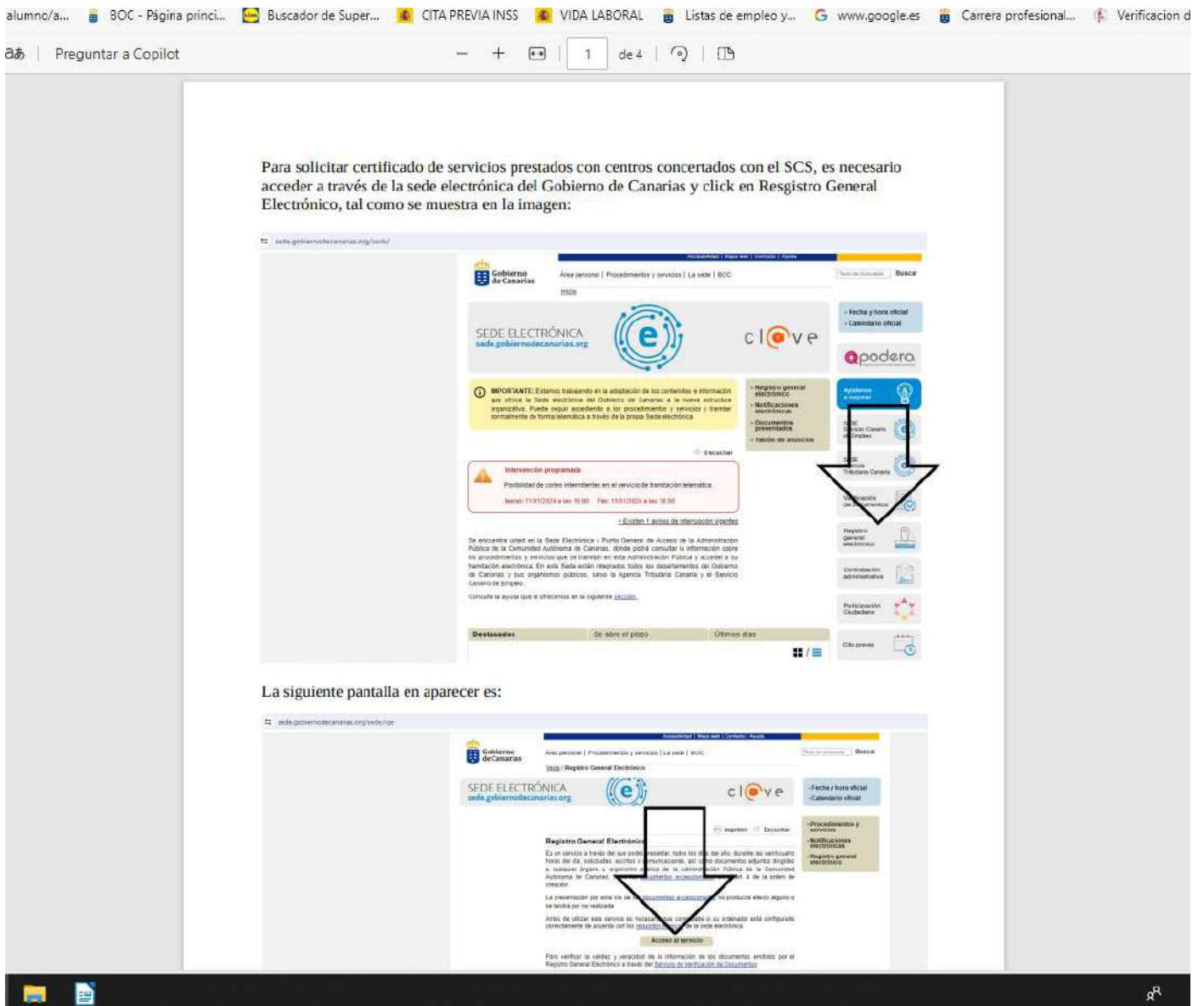


PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DEL GOBIERNO DE CANARIAS

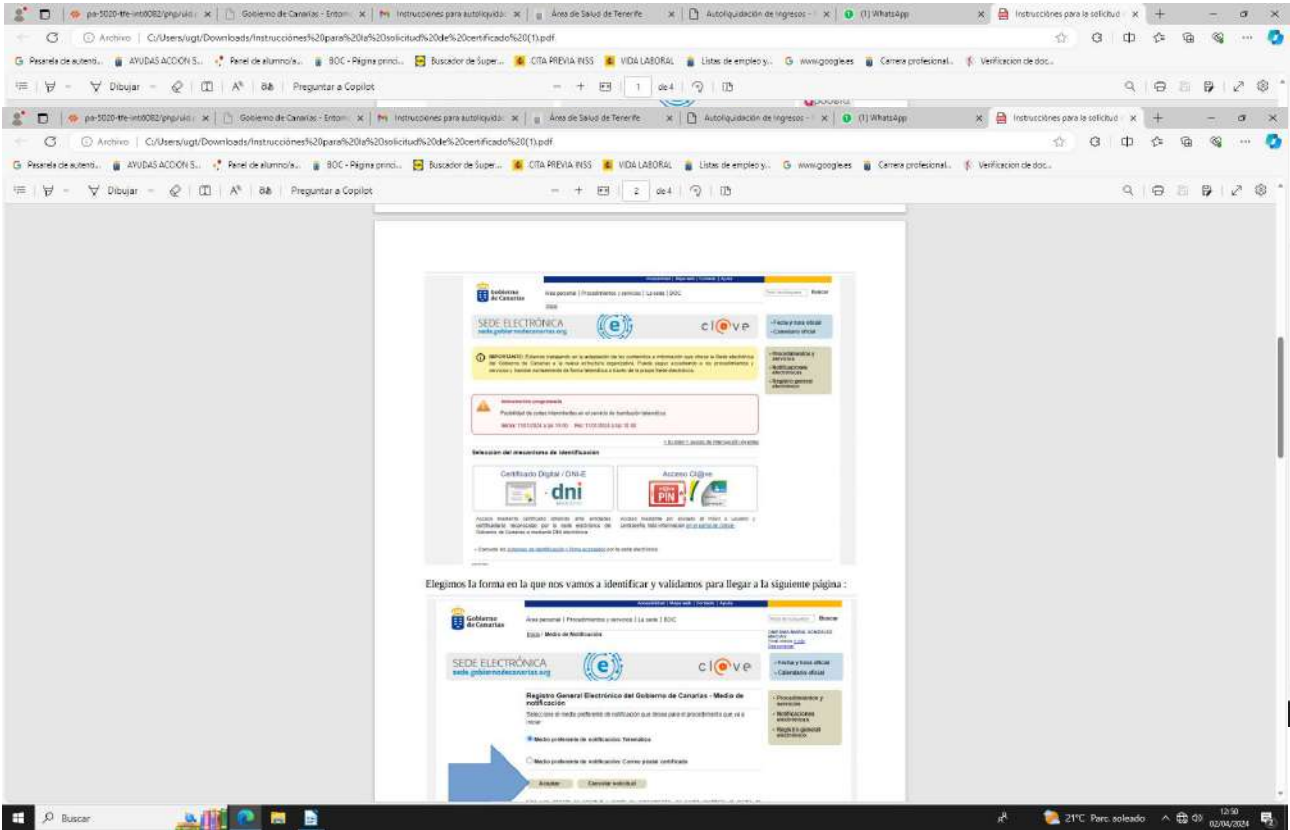
- ➡ Accedemos a través de la sede electrónica del Gobierno de Canarias y hacemos click en Registro General Electrónico tal como se muestra en la imagen. Adjuntamos enlace directo



[Registro General Electrónico - Sede electrónica del Gobierno de Canarias](https://sede.gobiernodecanarias.org/registro)

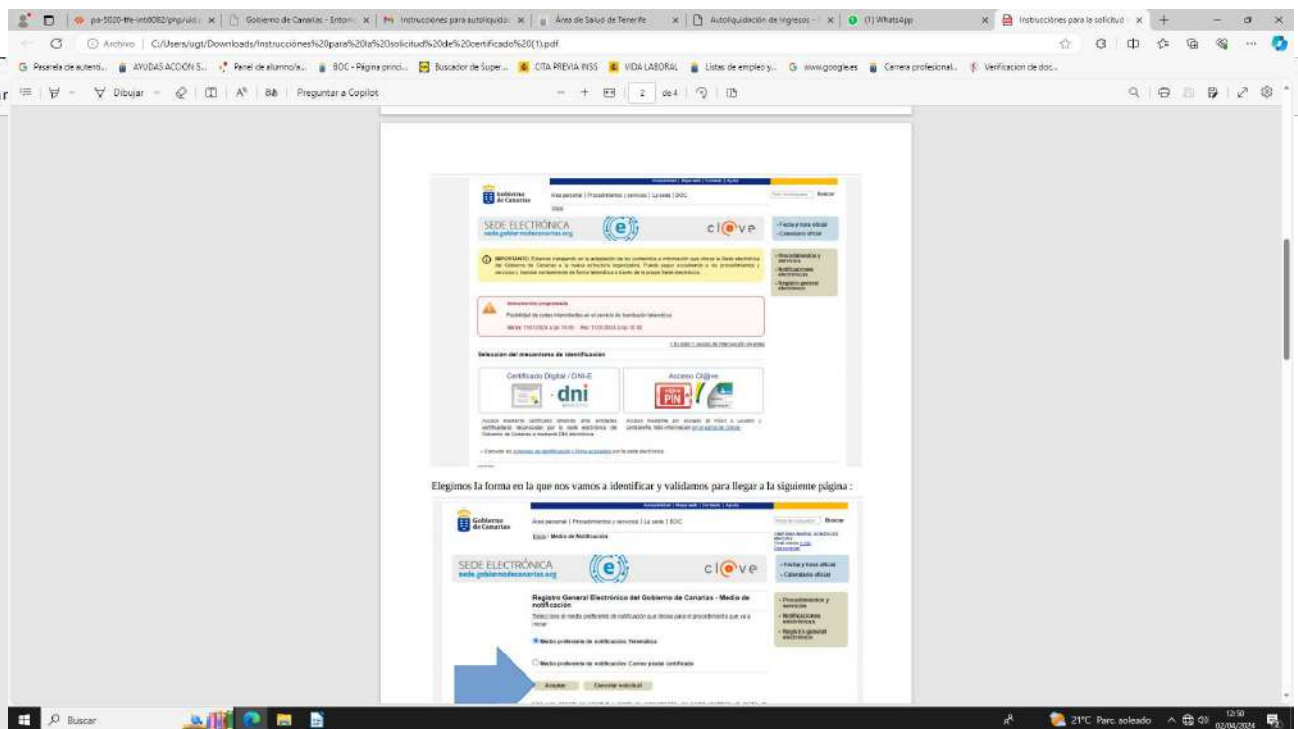


➡ La siguiente pantalla en aparecer es:



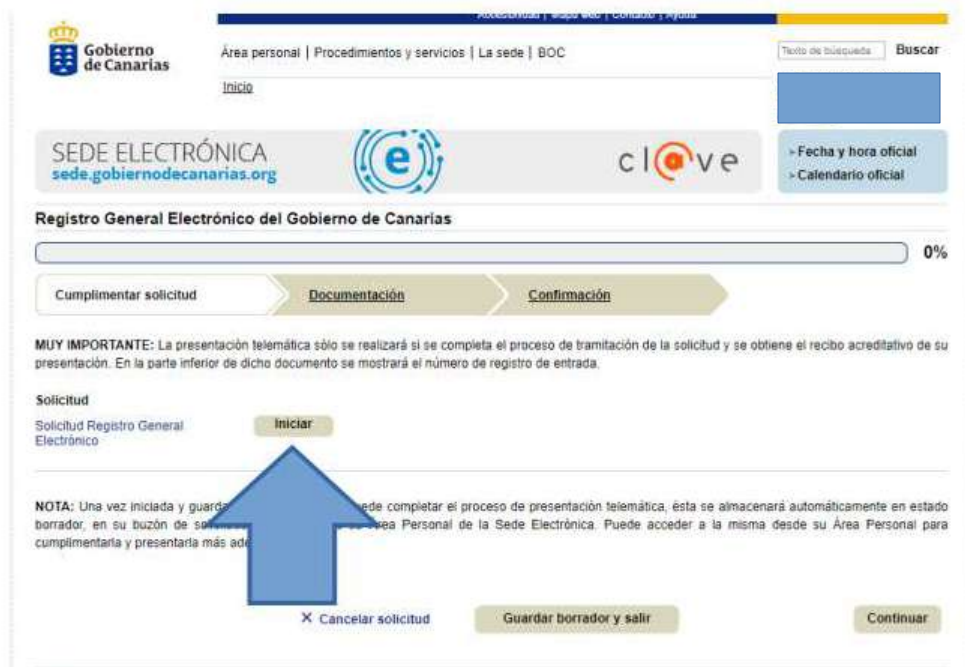
➡ Pinchar en acceso al servicio y acceder con Clave pin o permanente, certificado o DNI electrónico.

➡ Elegimos la forma en la que nos vamos a identificar y validamos para llegar a la siguiente página :



- ➡ Elegimos la forma en la que queremos ser comunicados y le damos a aceptar y se inicia la solicitud:

Elegimos la forma en la que queremos ser comunicados y le damos a aceptar y se inicia la solicitud:



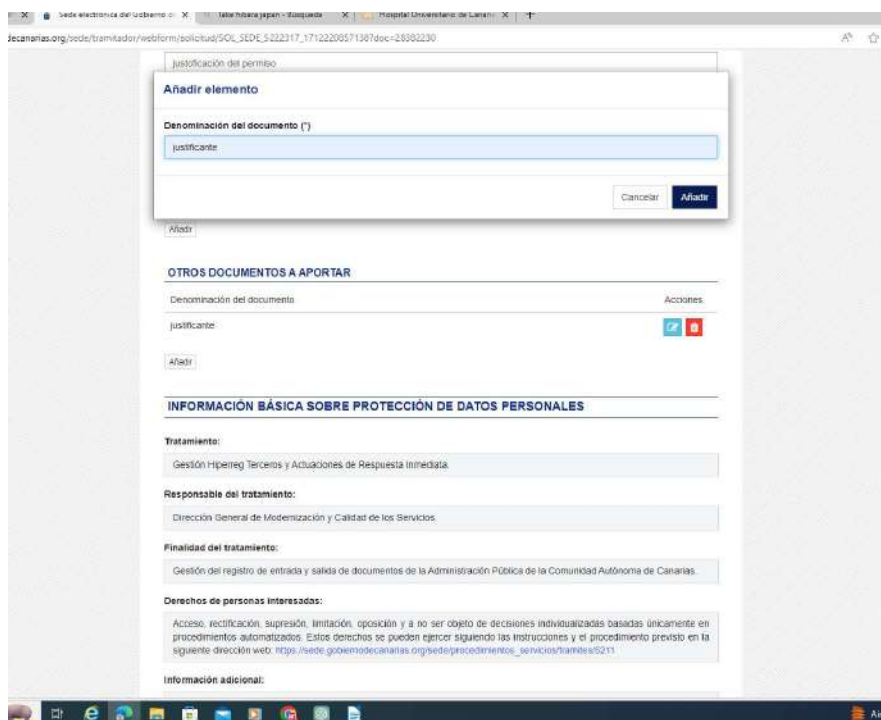
The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio' and a search box. Below that, a progress bar indicates '0%' completion. The main section is titled 'Registro General Electrónico del Gobierno de Canarias' and shows three steps: 'Cumplimentar solicitud', 'Documentación', and 'Confirmación'. A large blue arrow points to the 'Iniciar' button. Below the progress bar, there's a 'MUY IMPORTANTE' notice and a 'Solicitud' section with the text 'Solicitud Registro General Electrónico'. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar solicitud', 'Guardar borrador y salir', and 'Continuar'.

- ➡ Cumplimentamos la solicitud con nuestros datos. **Muy importante facilitar dirección de correo electrónico y teléfono de contacto.** Adjuntamos la documentación que queremos enviar (si la hubiera).

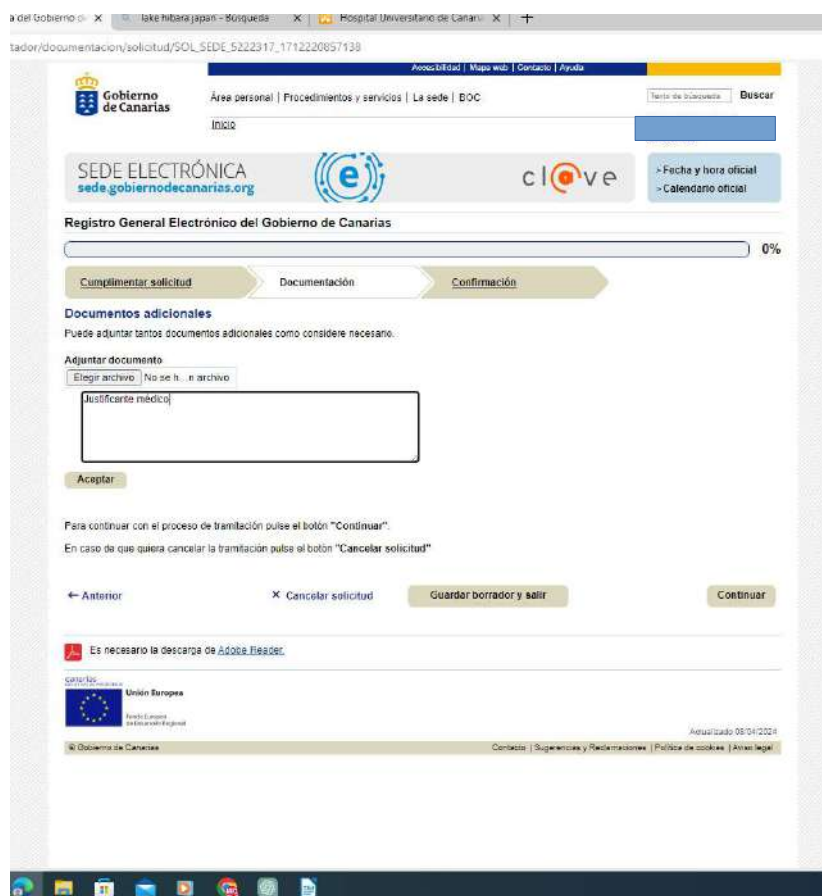


The screenshot shows a form titled 'MEDIOS PREFERENTES A EFECTOS DE NOTIFICACIONES'. It includes a radio button for 'La notificación se hará de firma telemática'. Below that, there's a field for 'Dirección de correo electrónico a efectos de avisos (*)'. The form is divided into sections: 'DATOS DE LA SOLICITUD', 'Asunto (*)' (with 'Justificante Médico' entered), 'Expone (*)' (with 'Adjunto documento de reposo' entered), and 'Solicita (*)' (with 'justificación del permiso' entered). At the bottom, there are sections for 'DOCUMENTACIÓN', 'OTROS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN', and 'OTROS DOCUMENTOS A APORTAR'.

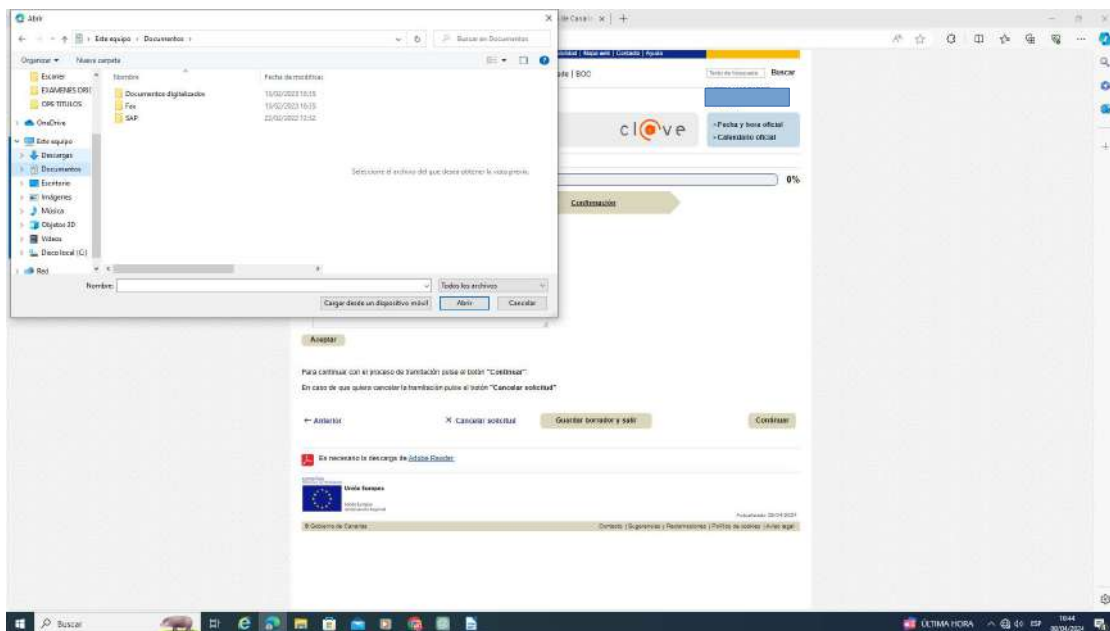
- ➔ Es imprescindible escribir lo que vamos a enviar en el recuadro «denominación del documento». Lo hacemos pinchando en «otros documentos a aportar» y le damos a “añadir”.



- ➔ En el recuadro, nos pide la «*explicación del tipo de documento*». En el ejemplo, hemos puesto “justificante médico”



- ➔ Si tuviéramos que adjuntar archivo, pinchamos el recuadro gris «*elegir archivo*», lo seleccionamos y le damos a abrir y se adjunta.



- ➔ Elegimos a quién se lo queremos enviar. Si no sabemos, pinchamos en «*desconozco órgano de destino*». La imagen adjunta es un ejemplo de envío a los distintos hospitales. Los tres apartados tienen desplegable por lo que podremos elegir cualquier organismo del Gobierno de Canarias.

- *Departamento: Consejería de Sanidad*
- *Centro Directivo: Servicio Canario de Salud*
- *Centro Directivo (segundo nivel): elegimos la gerencia, hospital, dirección, etc*

Sede electrónica del Gobierno de Canarias - Búsqueda - Hospital Universitario de Canarias - pa-5020-tfe-int:6082/php/uid.php - Sede electrónica del Gobierno de Canarias

org/sede/tramitador/presentacion/solicitud/SOL_SEDE_5222317_1712220857138

Para iniciar el proceso de tramitación compruebe primero los datos introducidos y luego pulse **Presentar**. En caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón **Cancelar solicitud**.

Resumen

Procedimiento: **Registro General Electrónico del Gobierno de Canarias**
Sede electrónica que tramita: **Sede del Gobierno de Canarias**

Datos del titular

Nombre: [Redacted]
Primer apellido: [Redacted]
Segundo apellido: [Redacted]
NIF: [Redacted]

Medio de notificación

Notificación por medios electrónicos (DEH)

Órgano de destino

Departamento: **Consejería de Sanidad**
Centro Directivo: **Servicio Canario de la Salud (SCS)**
Centro directivo (segundo nivel): **Seleccione...**
Desconozco el Órgano Destino: [List of options]

Solicitud

Solicitud Registro General Electrónico: **Complejo hospitalario universitario de Canarias**

Modificar

Para modificar la solicitud y documentos: [Redacted]

Anterior **X Cancelar solicitud** **Guardar borrador y salir** **Presentar**

canarias **Unión Europea** Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Actualizado 03/04/2024

© Gobierno de Canarias Contacto | Sugerencias y Reclamaciones | Política de cookies | Aviso legal

➔ Firmamos y enviamos.

➔ La solicitud está ya enviada y el documento registrado les será remitido al correo electrónico que hayan facilitado. Si lo prefieres, puedes descargarte también el justificante de esta solicitud.