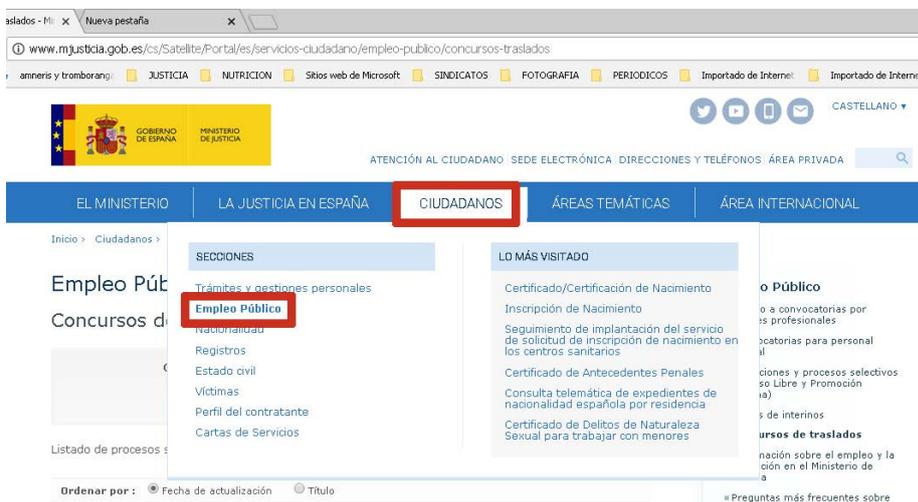


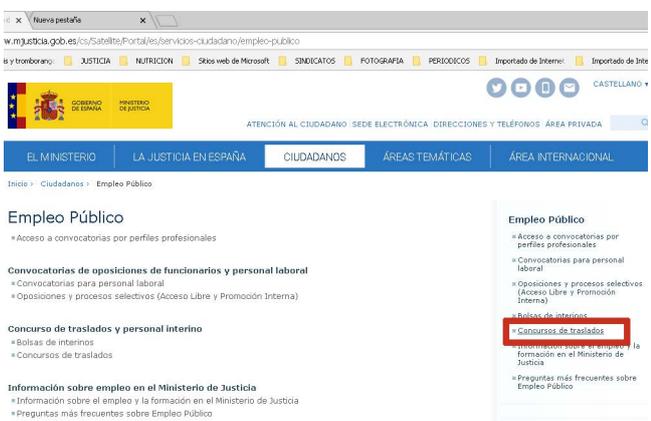
GUÍA PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD CON EL ASISTENTE

Esta guía no recoge todos los supuestos. Esta diseñada para la situación más genérica.



Para acceder al asistente podemos utilizar dos vías:

- 1.- A través de la página del Ministerio de Justicia:
www.mjusticia.gob.es → (CIUDADANOS) → Empleo público → Concurso de tras-

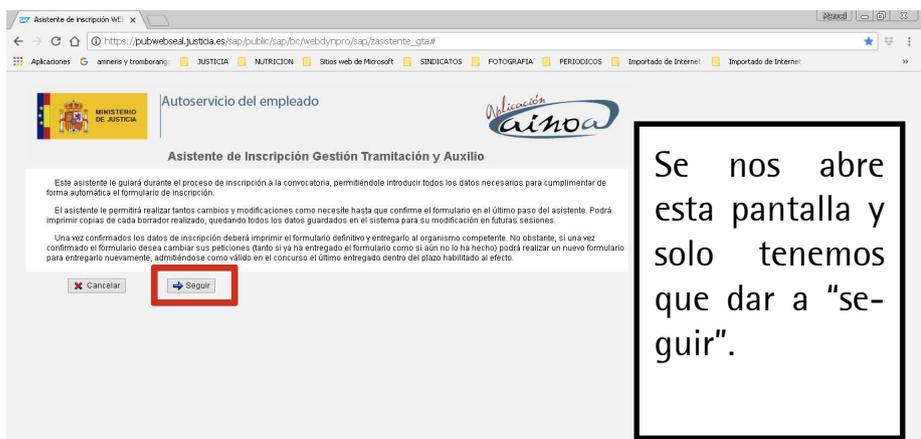


lados → CONCURSO DE TRASLADOS ORDINARIO GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y AUXILIO).

2.- O en la dirección:

https://pubwebseal.justicia.es/sap/public/sap/bc/webdynpro/sap/zasistente_gta#

Una vez iniciado el asistente, nos va guiar por una serie de pantallas.



HASTA AQUÍ LLEGAMOS

AHORA NOSOTROS

Introducimos el NIF.

Al introducir nos aparecen nuestro nombre y apellidos.

Si es correcto le damos a "seguir"

En la siguiente pantalla nos aparecerá nuestro nombre, dni y convocatoria cubiertos. En esta pantalla solo tendremos que escoger el cuerpo actual y para el que participamos.

Aparece nuestro nombre y apellidos así como el DNI y el CONCURSO en el que estamos participando.

Aquí mediante el desplegable seleccionamos el cuerpo en el que estamos actualmente

Aquí mediante el desplegable seleccionamos el cuerpo para el cual concursamos.

En la siguiente pantalla tendremos que introducir los datos de contacto (dirección del domicilio o juzgado donde queramos que notifiquen). También introducimos los datos del otro funcionario si hiciésemos nuestra petición de concurso condicionada.

Autoservicio del empleado

Asistente de Inscripción Gestión Tramitación y Auxilio

Complete los datos de contacto:

Si se acoge a la Base 5ª de la convocatoria especifique a continuación los Apellidos, Nombre y NIF del otro funcionario (sólo peticiones condicionadas).

Datos de contacto
Domicilio a efecto de notificación

Nº Teléfono

Movil

Datos del otro funcionario para la condición (Solo condicionados)
N.I.F.
Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido

En la zona señalada con el recuadro azul introduciremos el domicilio a efectos notificaciones puede ser tanto nuestro domicilio particular como la dirección de Juzgado.

En la zona señalada con el recuadro rojo introduciremos lo datos del otro funcionario, **sólo** si se trata de una petición condicionada. Sino no es necesario rellenarlo.

Autoservicio del empleado

Asistente de Inscripción Gestión Tramitación y Auxilio

Seleccione el tipo de formulario de inscripción en función de la situación a la que pertenezca.

V1: Funcionarios destinados definitivamente en puestos de trabajo de los Cuerpos y Escalas de Gestión, Tramitación y Auxilio, así como los que se encuentren en situación de servicios especiales y excedentes por cuidado de hijo que tengan reservado su puesto de trabajo, radicados en territorio nacional.

V2: Funcionarios destinados en puestos de trabajo de otros Cuerpos y Escalas de la Administración de Justicia o de otras Administraciones que se encuentren en excedencia del art. 506. d) de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de Julio, del Poder Judicial, en los Cuerpos y Escalas de Gestión, Tramitación y Auxilio.

V3: Resto de solicitantes como los suspensos definitivos que hubieran perdido su puesto de trabajo, los participantes con destino provisional por haber reingresado al servicio activo, así como el resto de excedentes voluntarios por agrupación familiar o por interés particular, aquellos otros cursos en reordenación de efectivos del art. 52. c) del R.D. 249/96, de 16 de febrero y reasignación forzosa del art.67 R.D. 1451/2005.

Tipos de formulario de inscripción
 formulario v1
 formulario v2
 formulario v3

Situación activa o forma de provisión
 Servicio Activo
 Comisión de servicios
 Excedencia por cuidado de familiares
 Servicios especiales

Puesto de trabajo actual
Órgano de destino actual en propiedad Juzgado de

Si el destino actual ha sido obtenido por:
1) Concurso específico (indique la fecha posesión):
2) Libre designación (indique la fecha posesión):

En esta pantalla tenemos que escoger el formulario en el que haremos la inscripción (V1, V2, V3). Esto viene especificado en la convocatoria y en la propia pantalla. Marcamos una opción, por defecto aparece v1.

Marcamos en qué situación nos encontramos, por defecto aparece servicio activo.

Aquí escribimos nuestro destino actual. Este campo se rellenará dependiendo del modelo de formulario que hayamos escogido de la situación.

Estos campos solo se rellenarán si optuvimos la plaza por alguno de estos motivos, entonces tendremos que poner la fecha.

Asistente de inscripción WEI

https://pubwebseal.justicia.es/sap/public/sap/bc/webdynpro/sap/zasistente_gta#

Aplicaciones amneris y tromborangr JUSTICIA NUTRICION Sitios web de Microsoft SINDICATOS FOTOGRAFIA PERIODICOS Importado de Internet Importado de Internet

MINISTERIO DE JUSTICIA

Autoservicio del empleado

Aplicación *ahora*

Asistente de Inscripción Gestión Tramitación y Auxilio

Acceso Convocatoria Datos de contacto Tipo de inscripción **Idiomas** Peticiones Finalizar

Preferencias por idioma: Especificar el nivel alcanzado en los idiomas del ámbito de las CC.AA. para las que participe con el nivel, perfil o grado superior que posea en el idioma en cuestión, según lo establecido en la Base Cuarta. Escala de niveles de idioma: 1-3.

Nivel 1: Elemental. Nivel 2: Medio. Nivel 3: Superior.

Ámbitos de idioma

C.A. del País Vasco C.A. Valenciana
C.A. de Cataluña C.A. Foral de Navarra
C.A. de Galicia 3 C.A. de Islas Baleares

Volver Cancelar Seguir

Estos campos se rellenarán solo si el ámbito en el que participamos tiene idioma. Pinchamos en el desplegable y escogemos (1, 2 ó 3) dependiendo de si es (elemental, medio o superior)

En esta pantalla se nos va a permitir seleccionar los destinos. Mediante dos opciones desplegables nos permite, primero, seleccionar la provincia y luego dentro de la provincia la localidad. Una vez seleccionado la localidad en la parte inferior izquierda, nos aparecerá un listado con todos los organos que existen en el mismo. Haciendo doble click sobre el destino se traslada a la columna de la derecha.

Asistente de inscripción WEI

https://pubwebseal.justicia.es/sap/public/sap/bc/webdynpro/sap/zasistente_gta#

Aplicaciones amneris y tromborangr JUSTICIA NUTRICION Sitios web de Microsoft SINDICATOS FOTOGRAFIA PERIODICOS Importado de Internet Importado de Internet

MINISTERIO DE JUSTICIA

Autoservicio del empleado

Aplicación *ahora*

Asistente de Inscripción Gestión Tramitación y Auxilio

Acceso Convocatoria Datos de contacto Tipo de inscripción Idiomas **Peticiones** Finalizar

Provincia: OURENSE Localidad: VERÍN **Buscar**

Grabar antes de salir

OFERTAS

Orden	TI...	Órgano	Localidad
04779	R	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INST...	VERÍN
04782	R	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INST...	VERÍN
13147	R	FISCALÍA. SECCIÓN TERRITORIAL TRAMIT...	VERÍN

SELECCIONES

Prior.	Orden	TI...	Órgano	Localidad
0001	00653	R	AUDIENCIA PROVINCIAL. SECCIÓN Nº...	OURENSE
0002	00655	V	AUDIENCIA PROVINCIAL. SECCIÓN Nº...	OURENSE
0003	10130	R	SECRETARÍA AUDIENCIA PROVINCIAL	OURENSE
0004	14105	R	JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 4	OURENSE
0005	07758	R	JUZGADO DE MENORES Nº 1	OURENSE
0006	07280	R	JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3	OURENSE
0007	07277	V	JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2	OURENSE
0008	07274	R	JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1	OURENSE
0009	10152	R	OFICINA DECANATO	OURENSE
0010	10163	V	SERVICIO DE APOYO	OURENSE
0011	10174	R	SERVICIO COMÚN DE NOTIFICACIONE...	OURENSE

Al seleccionar en la columna de la izquierda el destino, mediante un doble click nos pasar para la columna de la derecha. Otra forma de pasar el destino a la columna de la derecha, es mediante la flecha existente entre las dos columnas. Los destinos se pueden ordenar con las flechas azules que aparecen en la parte superior.



HASTA AQUÍ LLEGAMOS

AHORA NOSOTROS

Asistente de inscripción WEI x de Xinzo De Limia, Ginzo de x WhatsApp x Recibidos (934) - manuel.g...

https://pubwebseal.justicia.es/sap/public/sap/bc/webdynpro/sap/zasistente_gta#

Aplicaciones G anneris y tromborang... JUSTICIA NUTRICION Sitios web de Microsoft SINDICATOS FOTOGRAFIA PERIODICOS Importado de Internet Importado de Internet

MINISTERIO DE JUSTICIA

Autoservicio del empleado

Aplicación *ainoa*

Asistente de Inscripción Gestión Tramitación y Auxilio

Acceso Convocatoria Datos de contacto Tipo de inscripción Idiomas **Peticiones** Finalizar

Provincia: OURENSE
Localidad: VERÍN

SELECCIONES

Prior.	Orden	Ti...	Órgano	Localidad
0001	00653	R	AUDIENCIA PROVINCIAL. SECCIÓN Nº...	OURENSE
0002	00655	V	AUDIENCIA PROVINCIAL. SECCIÓN Nº...	OURENSE
0003	10130	R	SECRETARÍA AUDIENCIA PROVINCIAL	OURENSE

OFERTAS

Orden	Ti...	Órgano	Localidad
04779	R	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INST...	VERÍN
04782	R	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INST...	VERÍN
13147	R	FISCALÍA. SECCIÓN TERRITORIAL TRAMIT...	VERÍN

Información

 Grabación realizada correctamente

Esta opción nos permite descargar los destinos que solicitamos para comprobarlos. Al pulsar nos genera un pdf.

Descarga de un PDF a nivel informativo con las posiciones seleccionadas

Volver Cancelar Seguir

Inicio Chrome Ps

ES 8:51 24/07/2018

Nos permite grabar los datos que llevamos introducidos de la instancia. No implica que se tenga que presentar. Al hacer clic nos sale el siguiente mensaje

Esta opción nos permite descargar los destinos que solicitamos para comprobarlos. Al pulsar nos genera un pdf.

Nos permite obtener un borrador de la instancia confeccionada para poder comprobarla. No implica presentación.

Si pulsamos esta opción estamos grabando la instancia y luego descargamos pdf para poder presentar en papel. A continuación nos sale un mensaje que nos pregunta si queremos confirmar la inscripción y que luego no se puede modificar.

Cuando confirmemos la inscripción nos aparecerá un botón de impresión definitiva. Al pinchar en esta opción, generamos un documento en pdf que tendremos que imprimir para luego presentar.



HASTA AQUÍ LLEGAMOS

AHORA NOSOTROS